



## Chef de Projet des Filières Piscicoles en République du Congo

13/09/2021

### Présentation de l'APDRA

L'APDRA est une association à but non lucratif reconnue d'utilité générale, fondée en 1996. Cette ONG soutient la pisciculture paysanne dans les pays du Sud et sensibilise les acteurs du Nord aux enjeux que représente cette activité pour le développement de l'agriculture familiale.

L'APDRA œuvre pour le développement d'une pisciculture intégrée à la dynamique agricole, environnementale et socio-économique locale en renforçant la sécurité alimentaire, en augmentant et diversifiant les ressources des exploitations familiales, en appuyant les organisations professionnelles représentatives du monde rural. L'association agit dans quatre domaines importants : les techniques piscicoles, la structuration professionnelle, la formation et la recherche-développement.

L'APDRA mène actuellement des projets au Cameroun, Côte d'Ivoire, Libéria, Congo, Guinée, Madagascar, Cambodge et une assistance technique en Corée du Nord.

### Contexte du poste

Ce poste s'inscrit dans la continuité des précédents projets menés au Congo par l'APDRA depuis 2010 et plus récemment depuis l'implantation de l'ONG APDRA Pisciculture Paysanne à Madingou dans le département de la Bouenza.

Le projet de renforcement des capacités des acteurs de la filière piscicole en République du Congo vise à contribuer à la réduction de la pauvreté au travers de l'augmentation et la pérennisation des revenus d'origine piscicole des ménages agricoles et la création d'emplois dans ce secteur par le renforcement des capacités des acteurs de la société civile et des institutions impliquées dans la filière piscicole. Plus spécifiquement, ce projet vise à structurer et renforcer les capacités techniques et organisationnelles des acteurs de la filière piscicole (groupes de producteurs, ONG locale, professions connexes, réseaux d'acteurs de la commercialisation, agents du Ministère, etc.) afin d'initier un développement durable de la pisciculture dans ce pays.

Ce poste est placé hiérarchiquement sous la responsabilité du Responsable des Opérations Congo et le Directeur de l'association au Siège. Il implique une collaboration opérationnelle forte avec le partenaire local et la Responsable Administrative et Financière au siège, ainsi que des relations régulières et suivies avec les membres de l'association, notamment la Chargée géographique du Congo.

Ce poste est basé dans le département de la Bouenza à Madingou en République du Congo ; il implique des déplacements fréquents sur les zones d'intervention, à Dolisie, à Pointe Noire et à Brazzaville mais aussi des missions éventuelles dans d'autres pays d'intervention de l'APDRA (Cameroun, Guinée, Côte d'Ivoire) et en France.

### Description succincte du poste

Le poste de chef de projet s'articule autour des missions suivantes :

#### **Mission 1 : Coordination du projet pour la mise en œuvre des activités et l'atteinte des objectifs**

- Assurer la coordination et la représentation nationale des projets de l'APDRA en République du Congo ;
- Superviser la planification des activités : cadrage, contrôle et harmonisation des propositions réalisées par l'équipe projet ;
- Adapter et dimensionner les moyens en vue de l'atteinte des objectifs ;
- Suivre la mise en œuvre et l'atteinte des résultats en s'appuyant sur l'équipe de suivi et évaluation ;
- Animer des temps de réflexion et partage d'expériences au sein de l'équipe ;
- Favoriser l'appropriation par l'équipe des documents cadre du projet et, plus globalement, de la logique d'intervention et de gestion du projet ;
- Assurer la synergie d'activités entre les ressources humaines et le partage d'informations (coordination technique des activités).

#### **Mission 2 : Gestion administrative et financière**

- S'assurer du respect par l'ensemble du personnel, des procédures administratives et financières de l'Apdra et de l'ONG partenaire ;

- Faire établir la planification budgétaire et réaliser les appels de fond au siège ;
- Superviser les opérations bancaires pour l'approvisionnement de la caisse projet ;
- Assurer (avec l'appui du responsable administratif et financier) la mise en paiement des facturations du projet en respectant les principes comptables et les procédures du bailleur ;
- Autoriser les dépenses du projet en concordance avec les procédures en vigueur (passation de marché, fournitures de devis etc...) ;
- Contrôler et vérifier les opérations liées aux différents paiements, dettes et avoir ;
- Contrôler et vérifier les enregistrements comptables, les soldes de caisses et de banques de manière mensuelle et les transmettre au siège selon les délais en vigueur ;
- Contrôler et vérifier le rapprochement des soldes comptables et des soldes monétaires de manière mensuel tout en analysant les éléments de rapprochement des soldes.
- Assurer le suivi et la consommation budgétaire avec l'appui du RAF du projet et le RAF du siège de l'APDRA ;
- Assurer le suivi des engagements issus des conventions bailleurs et des conventions afférentes.

### **Mission 3 : Reporting technique et financier**

- Rédiger ou superviser la rédaction des rapports techniques liés aux bailleurs ;
- Assurer la production d'un rapport d'activités annuel ;
- Mettre en place un reporting opérationnel d'activités semestriel ;
- Valider les rapports financiers en lien avec le siège de l'APDRA ;
- Réaliser les audits financiers des différents rapports financiers attendus localement.

### **Mission 4 : Mise en œuvre du dispositif de suivi et évaluation et de la stratégie de recherche et développement**

- Participer à la mise en place et à l'application du dispositif de Suivi-Evaluation (définition des critères de qualité, des indicateurs de suivi et évaluation, perfectionnement de la base de données, pilotage de la cellule SE, etc.) et suivre l'atteinte des indicateurs avec l'appui du responsable de suivi-évaluation du projet ;
- Accompagner le Responsable de recherche-développement dans la définition et la mise en œuvre des actions de recherche et de développement en partenariat avec les institutions de recherche locales ;
- Effectuer une veille stratégique globale, en lien avec les partenaires du projet.

### **Mission 5 : Gestion des partenaires et prestataires du projet**

- Contribuer à la gestion des relations partenariales ;
- Assurer la gestion des flux d'information aux partenaires ;
- Suivre la mise en œuvre des conventions de partenariat ;
- Gérer les prestataires et suivre la mise en œuvre des contrats de prestation ;
- Assurer le renforcement des capacités du partenaire local (FGPR) ;
- Garantir un partenariat fiable avec le partenaire local (FGPR).

### **Mission 6 : Gestion des ressources humaines**

- Recruter et piloter les équipes en relation avec le partenaire local : 2 VSI, 9 animateurs, 1 RAF,
- Préparer et mener les entretiens annuels d'évaluation ;
- Créer et mettre à jour les fiches de poste ;
- Garantir l'application des procédures de gestion des ressources humaines en vigueur au sein du projet ;
- Assurer le renforcement des capacités du personnel.

### **Mission 7 : Communication interne/externe et capitalisation**

- Collaborer avec le siège et les autres projets APDRA en cours et à venir, en termes de réflexion stratégique, pilotage, rédaction, etc. ;
- Assurer les retours d'expérience en interne sur les activités et méthodologies développées dans le cadre du projet ;
- Assurer la communication externe du projet (actions de visibilité), en lien avec le siège, les institutions locales et les bailleurs.

## **Mission 8 : Représenter l'APDRA et prospecter de nouveaux partenariats**

- Représenter l'APDRA et développer les relations auprès des différents partenaires, autorités et institutions en République du Congo ;
- Participer activement, en coopération étroite avec le chargé d'opérations, à la recherche des cofinancements nécessaires au projet
- Rechercher et développer les partenariats techniques et financiers pour l'Apdra au Congo.
- Participer au montage des dossiers et à la recherche de financements complémentaires pour le projet.

## **Profil du (de la) candidat(e)**

Le(a) Chef de projets devra justifier de :

### Qualifications et Compétences :

- Diplôme universitaire de Master 2 (« Bac+5 ») en agronomie/pisciculture/organisation professionnelle ou tout diplôme de l'enseignement supérieur de ce niveau en cohérence avec le poste ;
- Maîtrise de la langue française (orale et écrite).
- Pratique de l'élaboration de rapports et/ou de documentation technique.
- Maîtrise des outils informatiques (exemple, MS Office : Word, Excel, PowerPoint).

### Expérience générale :

- Expérience d'au moins 5 ans en management d'équipe internationale (gestion technique, administrative et financière) en projets de développement agricole contenant une composante recherche,
- Expérience de terrain préalable en Afrique tropicale humide
- Expérience de terrain dans un projet de développement piscicole est un atout.

### Qualités souhaitées :

- Capacités à manager des équipes internationales
- Capacité à mobiliser les acteurs impliqués dans le projet
- Capacité à travailler en zone reculée.
- Capacités d'analyse et de synthèse.
- Capacités de négociation et d'organisation dans l'exécution des activités.
- Aptitude à travailler dans un environnement multiculturel.
- Qualités relationnelles et sens du contact.
- Bonne communication écrite et orale et capacité de rédaction.

### Atouts :

- Connaissance de la sous-région.
- Connaissance des procédures de l'UE et AFD.
- Expérience du milieu associatif.

## **Conditions**

- **Poste basé en République du Congo à Madingou dans la région de la Bouenza, avec des déplacements dans les zones d'intervention, à Pointe-Noire, Dolisie et à Brazzaville.**
- Contrat à durée déterminée d'usage d'un an minimum renouvelable.
- Statut salarié, rémunération selon expérience et barèmes en vigueur au sein de l'APDRA.
- Couverture sociale et médicale (CFE), mutuelle prise en charge à 60 %, assurance rapatriement sanitaire, billet d'avion A/R prévus en début et fin de contrat, billet d'avion A/R à l'occasion des congés annuels.
- Date de démarrage souhaitée : Janvier 2022

## **Documents à envoyer avant le 11 octobre 2021**

- CV détaillé en français + lettre de motivation succincte à envoyer par mail
- Contact : M. ROULAND Florent, Responsable des Opérations : [recrutement@apdra.org](mailto:recrutement@apdra.org)