



L'APDRA Pisciculture Paysanne recherche un/une :

Chargé(e) de communication

Contexte

Née en 1996, l'APDRA Pisciculture Paysanne est une association reconnue d'intérêt général qui appuie la pisciculture dans les pays du sud et sensibilise les acteurs du Nord aux enjeux que représente cette activité.

L'APDRA cherche à mettre en place des dynamiques de pisciculture au sein du monde paysan en considérant cette activité comme un outil de développement à part entière qui permet de renforcer la sécurité alimentaire et lutter contre la pauvreté.

L'APDRA mène actuellement des projets et activités en Afrique (Bénin, Cameroun, Congo, Côte d'Ivoire, Guinée, Liberia, Madagascar) et en Asie (Cambodge).

Missions

Les missions du/de la **Chargé(e) de communication** s'articulent principalement autour des trois axes de travail suivants :

1. Communication générale

- Participe à l'élaboration du plan de communication
- Assure la communication générale de l'association : rapports d'activité, plaquette, lettre d'info...
- Choisit des supports et contenus adéquats en fonction des messages que l'on souhaite transmettre, tout en s'assurant de leur cohérence avec l'image et la stratégie de l'association
- Développe et gère la communication média : site internet, réseaux sociaux et autres
- Réalise une veille documentaire relative aux différentes actions de communication et tendances du secteur et des partenaires

2. Appui à la communication des projets

- Apporte un appui aux équipes projets dans leurs actions de communication spécifiques.
- Valide les documents contractuels relatifs à la communication (manuel de communication)
- Révise et met en forme des outils de communication, journaux, vidéo etc.

3. Animation de la vie associative

- Anime la participation des bénévoles dans les activités associatives, et notamment dans la définition du prochain plan stratégique de l'association 2023-2027
- Coordonne l'organisation d'événements associatifs en présentiel et en distanciel
- Met à jour les listes de contact et diffusion des membres

Profil du candidat

Formation : Diplômé(e) d'une formation supérieure de niveau Bac +2/+3,

Expérience : Vous avez une expérience réussie en communication d'au moins 2 ans, vous êtes habitué(e) à travailler dans un environnement dynamique et avez la capacité d'interagir avec des publics variés.

Compétences recherchées :

- Vous avez une bonne culture des différents procédés de mise en œuvre des supports de communication (brochures, plaquettes, site internet, réseaux sociaux...) et vous êtes en capacité de tenir les délais de production

- Vous maîtrisez les principaux logiciels bureautiques, notamment de traitement de texte et de présentation (pack Office, suite OpenOffice, GIMP...) et d'outils de publication en ligne
- Vous maîtrisez les différentes techniques de rédaction et de présentation de document (style journalistique, écriture web...), en français et en anglais.

Qualités attendues :

- Vous êtes organisé(e), rigoureux(se) et fiable,
- Vous êtes enthousiaste et efficace, et doté(e) d'un sens du relationnel,
- Vous êtes motivé(e) par le secteur du développement et appréciez travailler dans un environnement multiculturel.

Conditions

- Poste basé à Massy (91), des missions occasionnelles sur les projets sont à prévoir
- Rémunération selon grille salariale
- Prise en charge mutuelle à 60% et carte Navigo à 50%
- CDD (avec perspective de CDI)

Prise de poste souhaitée : dès que possible

Vous vous retrouvez dans cette description de poste, envoyez-nous votre CV et lettre de motivation par mail à l'adresse suivante : Email : recrutement@apdra.org

Date de diffusion de l'offre : 06/10/2022

Date limite de réponse : 07/11/2022 - Possibilité de contact et d'interview des candidats avant cette date, l'APDRA pouvant clore cette offre d'emploi avant la date limite.

Attention : le poste est ouvert uniquement aux personnes résidant sur le territoire français.

Référence à mentionner dans le sujet de votre mail : **COM-2022**