

Coordinateur technique (H/F) -
Projet « Promotion des droits socio-économiques des ménages agricoles du Kouilou par le développement d'une filière piscicole inclusive »

Le projet « Promotion des droits socio-économiques des ménages agricoles du Kouilou par le développement d'une filière piscicole inclusive », financé par la Délégation de l'Union Européenne, est mis en œuvre par l'APDRA Pisciculture Paysanne et son partenaire local le FPGR (Forum pour la Promotion des Groupes Ruraux)

Ce projet vise à :

- soutenir la production de poisson au prix du marché de consommation courante et faciliter l'accès à cette source de protéines ;
- garantir une source de revenu régulière pour les ménages agricoles vulnérables, en particulier les femmes ;
- renforcer les capacités techniques et organisationnelles des acteurs de la filière piscicole dans le département du Kouilou.

Dans le cadre du démarrage de ce projet, l'APDRA et le FPGR recherchent un coordinateur technique, qui sera également chargé du suivi-évaluation. Le poste sera basé à Pointe-Noire avec des déplacements fréquents dans les zones d'intervention dans le Kouilou. Il sera sous la responsabilité du chef de projet, avec qui il travaillera en collaboration. Il aura en charge, après une période de formation et d'accompagnement de plusieurs mois avec un expert technique, l'encadrement d'une équipe de 5 animateurs conseillers piscicoles.

MISSIONS

1. Coordination technique des activités

- Collaboration à la réflexion stratégique du projet et aux ajustements de mise en œuvre;
- Coordonner une équipe de 5 animateurs conseillers piscicoles
- Contribuer à la planification et à la réalisation des activités par l'équipe terrain
- Effectuer un suivi régulier des activités menées par l'équipe terrain (zone d'intervention dans le Kouilou) et animer des réunions régulières
- Préparer les outils de formations et leur animation à destination des animateurs conseillers piscicoles, des pisciculteurs et des partenaires
- Coordonner les expérimentations mises en place chez les pisciculteurs

2. Mise en œuvre du dispositif de suivi et évaluation et capitalisation

- Mettre en place et déployer le dispositif de suivi-évaluation
- Participer à l'amélioration continue des outils de suivi-évaluation
- Réaliser des rapports de suivi
- Coordonner les enquêtes et études
- Animation du processus de capitalisation : rapports, fiches techniques...
- Participation à l'organisation et la mise en œuvre des comités de pilotage et groupes techniques.

3. Participer aux actions de promotion du développement de la pisciculture dans le Kouilou

- Participer à la mise en œuvre de la stratégie de l'APDRA et du projet sur l'appui au développement de la pisciculture
- Organiser et participer aux réunions, ateliers et formations auprès des autorités publiques, des organisations de la société civile et des populations pour la promotion du développement de la pisciculture dans le Kouilou.

- Coordonner l'appui à la structuration des organisations de productions piscicoles

4. Reporting, communication et représentation de l'APDRA au niveau du Projet

- Contribuer à la rédaction des documents de communication externe (Publication réseaux etc...)
- Participer à la rédaction des rapports techniques et contribuer aux rapports d'activité ;
- Représenter, ponctuellement, l'APDRA et le projet auprès des partenaires institutionnels, opérationnels et financiers

PROFIL REQUIS

Qualifications

- Bac +3 en agronomie ou aquaculture ou développement rural ou tout autre domaine lié.
- Au moins 10 ans d'expérience dans le développement rural dont 5 à un poste d'encadrement d'équipe.
- Des expériences antérieures dans la pisciculture et/ou la collaboration avec des organisations paysannes régionales et/ou le suivi-évaluation de projets seraient un atout.

Compétences et aptitudes

- Capacité d'analyse et de traitements des données
- Capacité d'animation de réunion avec des publics variés (agriculteurs, équipe projet, acteurs de la filière, ...).
- Capacité à travailler en autonomie, être force de proposition, avoir le sens des responsabilités
- Très bon niveau en gestion d'équipe et leadership dans un contexte multiculturel
- Intérêt pour le travail de terrain en milieu rural, bonne condition physique et dynamique face aux déplacements fréquents.
- Bonne capacité rédactionnelle
- Capacités d'écoute, de communication et sens de la diplomatie
- Maîtrise de l'informatique et bureautique (Word, Excel, Powerpoint).
- Très bonne maîtrise des langues nationales et française.

CONDITIONS CONTRACTUELLES

- Contrat local : CDD d'usage lié au projet
- Lieu principal d'exécution : Pointe-Noire, avec déplacements dans le Kouilou ;
- Date de démarrage souhaitée : Septembre 2026

MODALITES DE SOUMISSION

Les candidats sont invités à transmettre leur candidature par courrier électronique à fpgr_ong@yahoo.fr et a.lutz@apdra.org en joignant les documents suivants :

- Un curriculum vitae actualisé ;
- Une lettre de motivation ;
- Des références d'expériences professionnelles antérieures, avec les coordonnées téléphoniques et adresses mail des anciens supérieurs hiérarchiques;
- Une copie d'une pièce d'identité en cours de validité, du diplôme exigé et des preuves des expériences professionnelles acquises (attestations/certificats de travail)

Date limite de soumission : 14 août 2026

Les candidats présélectionnés seront ensuite convoqués à une série d'entretiens. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.